

Doc

## ДОГОВОР

об организации медицинского обслуживания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 58» г. Находка

« 27 » сентября 2010г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 58» г. Находка, именуемое в дальнейшем «Детский сад», в лице заведующего Любовь Ивановны Струк, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное учреждение здравоохранения «Детская поликлиника № 1», именуемое в дальнейшем «Медицинское учреждение», в лице главного врача Ларисы Николаевны Пономаревой, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые Стороны, руководствуясь п. 11 ст. 39 и п. 4 ст. 51 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.1249-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», утвержденными главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 25.03.2003г., иными действующими нормативными документами, регулирующими деятельность лечебно-профилактических и образовательных учреждений в области медицинского обслуживания воспитанников дошкольных образовательных учреждений заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является организация медицинского обслуживания воспитанников Детского сада.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Детский сад обязуется:

2.1.1. Предоставить в пользование Медицинскому учреждению муниципальное имущество (нежилые помещения, расположенные в здании Детского сада, по адресу: 692900, РФ, Приморский край, г. Находка, Озерный бульвар, 3 (далее – медицинский кабинет) и движимое имущество), соответствующее санитарно-эпидемиологическим нормам, согласно перечню оснащенности медицинских кабинетов в дошкольных образовательных учреждениях (СанПиН 2.4.1.1249-03), закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления, на безвозмездной основе, согласно Приложению к Договору – «Перечень предоставляемого в пользование имущества», которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.2. Производить ежегодный текущий ремонт медицинского кабинета.

2.1.3. Осуществлять текущую и генеральную уборку в медицинском кабинете.

2.1.4. Содержать медицинский кабинет в надлежащем порядке с соблюдением установленных санитарных норм, правил, требований пожарной безопасности.

2.1.5. Обеспечить сохранность медицинского оборудования.

2.1.6. Обеспечить поток воспитанников по согласованному графику при проведении профилактических прививок и профилактических медицинских осмотров воспитанников.

2.2. Детский сад имеет право, в пределах своей компетенции, осуществлять контроль за работой Медицинского учреждения в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников, в рамках указанного договора.

2.3. Медицинское учреждение обязуется:

2.3.1. Организовать работы по проведению лицензирования медицинской деятельности в медицинском кабинете Детского сада.

2.3.2. Заключить договоры с соответствующими организациями на техническое обслуживание, ремонт и метрологическое исследование медицинского оборудования.

2.3.3. С момента получения лицензии на осуществление медицинской деятельности в медицинском кабинете Детского сада:

- обеспечить медицинский кабинет Детского сада медицинским работником, медикаментами в соответствии с базовым перечнем;
- обеспечить согласование режима работы медицинского кабинета и графика работы медицинского работника с заведующим Детского сада;
- обеспечить своевременное проведение производственно – лабораторного контроля в медицинском кабинете Детского сада;
- обеспечить медицинское обслуживание воспитанников, согласно лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- осуществлять медицинские осмотры воспитанников при поступлении в Детский сад с целью выявления больных, в том числе на педикулез;
- осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья, проводить анализ состояния здоровья воспитанников с предоставлением информации администрации Детского сада;
- осуществлять амбулаторный прием с целью оказания медицинской помощи (при необходимости), выявлять заболевших воспитанников, своевременно их изолировать, оказывать первую помощь при возникновении несчастных случаев;
- организовывать и непосредственно участвовать в периодических профилактических медицинских осмотрах воспитанников, обеспечить проведение профилактических прививок;
- согласовывать график профилактических медицинских осмотров, профилактических прививок воспитанников с заведующим Детского сада за две недели;
- вести наблюдение за воспитанниками, бывшими в контакте с инфекционными больными;
- контролировать соблюдение санитарно – гигиенических норм содержания здания и территории Детского сада;
- осуществлять контроль за соблюдением противоэпидемического режима в

Детском саду, режима и качества питания воспитанников:

- вести установленную действующим законодательством медицинскую документацию; учет и хранение медицинского инвентаря, медикаментов, прививочного материала, следить за их своевременным пополнением.

2.3.4. Обеспечить сохранность предоставляемого помещения и оборудования.

2.3.5. В случае порчи предоставляемого имущества по вине медицинского персонала произвести его замену или ремонт.

2.4. Медицинское учреждение имеет право вносить предложения по улучшению медицинского обслуживания воспитанников.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Предоставление Детским садом в пользование муниципального имущества, указанного в п. 2.1.1 Договора Медицинскому учреждению на безвозмездной основе осуществляется с момента подписания договора Сторонами по подписанному представителями Сторон акту приема - передачи.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в частности за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

### 5. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение неопределенного срока.

5.2. В случае приостановки или аннулирования лицензии на право осуществления медицинской деятельности Медицинского учреждения действие настоящего договора прекращается.

В случае аннулирования лицензии на право осуществления медицинской деятельности Медицинского учреждения имущество, предоставленное в пользование Медицинскому учреждению в соответствии с п. 3 настоящего Договора, передается Детскому саду по акту приема - передачи в 5-дневный срок со дня аннулирования лицензии.

### 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами с исполнением настоящего Договора, должны быть оформлены в письменной форме.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и согласованы администрацией

Находкинского городского округа.

6.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, а третий экземпляр передается в администрацию Находкинского городского округа.

## 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

692918  
Российская Федерация,  
Приморский край,  
город Находка,  
улица Дзержинского, дом 5  
Муниципальное учреждение  
здравоохранения  
«Детская поликлиника №1»

 Главный врач  
Л.Н. Пономарева

692900  
Российская Федерация,  
Приморский край,  
город Находка,  
Озерный бульвар, дом 3  
Муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение «Центр  
развития ребенка – детский сад №58»

 Заместитель  
Л.Н. Струк

## СОГЛАСОВАНО:

Администрацией Находкинского городского округа  
692904

город Находка, Находкинский проспект, дом 16  
«» секретарь \_\_\_\_\_ 2010г.  
В лице заместителя главы администрации  
Находкинского городского округа

 Н.С. Строева

