

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Заведующий МБДОУ  
 «ЦРР – детский сад № 58» г. Находка  
 Т.А. Соколова  
 «09» января 20 24 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции  
 в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 58»  
 г. Находка на 2024-2026 годы**

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<b>1. Контроль законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ общих собраниях трудового коллектива;</li> <li>✓ заседаниях родительских комитетов;</li> <li>✓ педагогических советах;</li> <li>✓ собраниях родителей (законных представителей) воспитанников</li> </ul>	Постоянно	Заведующий,  Заместитель заведующего по ВР.
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ «ЦРР – детский сад № 58» г. Находка в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Создание комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ	Ежегодно	Заведующий
2.2. Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов ДОУ и (или) их проектов с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий	Ежегодно	Заведующий
2.3. Разработка и утверждение новых локальных актов МБДОУ по противодействию коррупции <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Приказы;</li> <li>✓ Положения и пр.</li> </ul>	Ежегодно По мере необходимости	Заведующий
2.4. Внесение изменений и дополнений в локально-нормативные акты МБДОУ с учетом действующего законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заведующий
2.5. Разработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МБДОУ	По мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.6. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ по вопросам действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежегодно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.7. Обеспечение информационной открытости о деятельности ДОУ, путем размещения информации на сайте учреждения и других информационных площадках (Отчет по самообследованию ДОУ. Государственное (муниципальное) задание. Отчеты о выполнении государственного (муниципального) задания и т.п.)	Согласно сроков размещения, установленных законодательством РФ	Заведующий
2.8. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции

<b>3. Контроль соблюдения мер по противодействию коррупции</b>		
3.1. Организация проверки достоверности представляемых работниками персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Постоянно	Заведующий Специалист по кадрам
3.2. Проведение внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности, а также контрольных мероприятий за соблюдением ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей материально - ответственных лиц.	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз Кладовщик
3.3. Внутренний контроль в МБДОУ по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Исполнение должностных обязанностей всеми работниками;</li> <li>✓ Организации и проведения образовательной деятельности;</li> <li>✓ Организации питания детей в МБДОУ;</li> <li>✓ Обеспечение выполнения требований СанПиН в МБДОУ.</li> <li>✓ Организации и проведение финансово-хозяйственной деятельности</li> </ul>	1 раз в квартал	Заведующий  Заместитель заведующего по ВР  Кладовщик  Заведующий хозяйством