

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад № 58» г. Находка  
(МБДОУ «ЦРР – детский сад № 58» г. Находка)**

Принят на заседании  
педагогического совета  
МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58»  
г. Находка  
Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«ЦРР-детский сад № 58» г. Находка  
А.А. Соколова  
Приказ № 77 ОД от 31.08.2020 г.



**Годовой план работы  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка - детский сад № 58» г. Находка  
на 2020-2021 года**

г. Находка, 2020г.

## **Содержание плана работы**

### **1. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов ДООУ**

- 1.1. План прохождения курсов повышения квалификации.
- 1.2. План аттестации педагогов.
- 1.3. План работы с молодыми специалистами
- 1.4. Просмотр открытых мероприятий для педагогов ДООУ.
- 1.5. Консультации, семинары, круглые столы.
- 1.6. Самообразование педагогов.

### **2. Организационно-методическая работа**

- 2.1. Тематический контроль.
- 2.2. Оперативный контроль.
- 2.3. Педагогические советы.
- 2.4. Смотры, выставки, конкурсы.
  - 2.4.1. Акции.

### **3. Взаимосвязь в работе с семьей, школой и другими организациями**

- 3.1. Организация работы с родителями.
- 3.2. Организация работы со школой.
- 3.3. Административно-хозяйственная работа.

**Методическая тема:** повышение качества образования в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 58» г. Находка через совершенствование профессиональной компетентности педагогов.

**Цель работы:** повышение статуса образовательной организации через совершенствование профессиональной компетентности педагогов.

**Основные задачи работы на 2020-2021 учебный год:**

1. Создать условия для повышения профессиональной компетентности, роста педагогического мастерства и развития инициативы и творческого потенциала каждого педагога через освоение современных образовательных технологий.

2. Организовать деятельность по реализации комплексной образовательной программы дошкольного образования «Диалог» О.Л. Соболевой, комплексной образовательной программы дошкольного образования «Детство» Т. И. Бабаевой, А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцевой.

3. Вовлечь родителей в образовательную деятельность через создание совместных образовательных проектов на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

4. Развивать компетенции педагогов в поддержке детской инициативы в речевом развитии и коммуникативной деятельности.

5. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в использовании электронных образовательных ресурсов.

6. Выявить, обобщить и распространить передовой педагогический опыт.

**1. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов ДОУ.**

**1.1. План прохождения курсов повышения квалификации в 2020-2021 учебном году.**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Сроки
1.	Андреева С.А.	воспитатель	ноябрь, 2020г.
2.	Дубовенко С.В.	воспитатель	ноябрь, 2020г.
3.	Балуева Г.Л.	воспитатель	сентябрь, 2020г.
4.	Комарова О.Б.	воспитатель	декабрь, 2020г.
5.	Луговая Н.С.	воспитатель	ноябрь, 2020г.
6.	Серебрякова Е.В.	воспитатель	декабрь, 2020г.
7.	Соболь Т.В.	воспитатель	декабрь, 2020г.
8.	Теселько С.К.	воспитатель	сентябрь, 2020г.
9.	Папуша И.В.	учитель-логопед	декабрь, 2020г.
10.	Мин С.К.	воспитатель	ноябрь, 2020г.
11.	Федоренко Л.А.	воспитатель	декабрь, 2020г.
12.	Фомина Т.П.	воспитатель	ноябрь, 2020г.

## 1.2. Подготовка к аттестации и аттестация.

### План аттестации педагогов

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Категория	Дата предыдущей аттестации	2020-2021г.
1.	Панова Л.Д.	музыкальный руководитель	ВКК	25.09.2014г.	октябрь 2020г.
2.	Дубовенко С.В.	воспитатель	соответствие	21.12.2015г.	декабрь 2020г.
3.	Луговая Н.С.	воспитатель	соответствие	04.05.2016г.	апрель 2021г.
4.	Андреева С.А.	воспитатель	соответствие	17.05.2016г.	май 2021г.
5.	Федоренко Л.А.	воспитатель	соответствие	17.05.2016г.	май 2021г.

### Аттестация

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Издание приказа о создании аттестационной комиссии	сентябрь	заведующий Соколова Т.А.
2.	Оформление стенда аттестации педагогических работников	август	зам. зав. по ВР Чигринская Н.В.
3.	Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	сентябрь	заведующий Соколова Т.А., зам. зав. по ВР Чигринская Н.В.
4.	Помощь педагогам по подготовке материалов к аттестации в течение года	в течение года	зам. зав. по ВР Чигринская Н.В.
5.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных образовательных ситуаций	в течение года	заведующий Соколова Т.А., зам. зав. по ВР Чигринская Н.В.
6.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов	в соответствии с графиком	зам. зав. по ВР Чигринская Н.В.
7.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	октябрь – апрель	зам. зав. по ВР Чигринская Н.В.
8.	Оформление документов по аттестации	октябрь – апрель	заведующий Соколова Т.А., зам. зав. по ВР Чигринская Н.В.
9.	Прием заявлений на прохождение аттестации в 2021/22 уч. году	в течение года	заведующий Соколова Т.А., зам. зав. по ВР

			Чигринская Н.В.
10.	Подведение итогов работы	май 2021г.	зам. зав. по ВР Чигринская Н.В.

### 1.3. План работы с молодыми специалистами.

Цель: поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их способностями.

Месяц	Содержание деятельности	Ответственный
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	1. Выбор темы по самообразованию	воспитатель зам.зав. по ВР Чигринская Н.В.
<b>ОКТАБРЬ</b>	1. Современные подходы к планированию образовательной деятельности дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС ДО	зам.зав. по ВР Чигринская Н.В.
	2. Структура ОД в соответствии ФГОС ДО	зам.зав. по ВР Чигринская Н.В.
<b>НОЯБРЬ</b>	1. Изучение методических разработок «Как подготовить конспект ОД»	зам.зав. по ВР Чигринская Н.В.
<b>ДЕКАБРЬ</b>	1. Консультация: «Особенности и формы организации работы с родителями».	зам.зав. по ВР Чигринская Н.В.
<b>ЯНВАРЬ</b>	1. Изучение памяток «Самоанализ занятия», «Алгоритм самоанализа»	зам.зав. по ВР Чигринская Н.В.
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	1. Консультация «Структура и содержание портфолио»	зам.зав. по ВР Чигринская Н.В.
	2. Требования к развивающей среде МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	зам.зав. по ВР Чигринская Н.В.
<b>МАРТ</b>	1. Посещение ОД	зам.зав. по ВР Чигринская Н.В.
<b>АПРЕЛЬ</b>	1. Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из нее»	зам.зав. по ВР Чигринская Н.В.
<b>МАЙ</b>	1. Практикум «Проведение педагогической диагностики»	зам.зав. по ВР Чигринская Н.В.
	2. Подведение итогов работы Школы молодого воспитателя	зам.зав. по ВР Чигринская Н.В.

### 1.4. Просмотр открытых мероприятий для педагогов ДОУ.

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Открытый показ по музыкальному развитию	сентябрь	Панова Л.Д.
2.	Свободная игра по финансовой грамотности	ноябрь	Луговая Н.С.
3.	Открытый показ по финансовой грамотности	ноябрь	Дубовенко С.В.

4.	Открытый показ по познавательному развитию	январь	Теселько С.К.
5.	Открытый показ по познавательному развитию	январь	Мин С.К.
6.	Открытый показ по познавательному развитию	январь	Комарова О.Б.
7.	Открытый показ по познавательному развитию	февраль	Балуева Г.Л.
8.	Открытый показ по познавательному развитию	май	Андреева С.А.
9.	Открытый показ образовательной ситуации по технологии О.Л. Соболевой	май	Федоренко Л.А.

### 1.5. Консультации, семинары, круглые столы.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Семинар-практикум «Творческий и инициативный педагог – креативные дети»	сентябрь	зам. зав. по ВР
2.	Консультация «Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста: плюсы и минусы»	сентябрь	Федоренко Л.А. Соболь Т.В.
3.	Семинар «Развитие дивергентного и конвергентного мышления у педагогов»	октябрь	зам. зав. по ВР
4.	Семинар - практикум «ЭОР как средство реализации ФГОС ДО»	ноябрь	Соболь Т.В., Теселько С.К., Федоренко Л.А.
5.	«Развиваем умственные способности детей с помощью наглядного моделирования. Упражнения для дивергентного мышления»	декабрь	зам. зав. по ВР, Чигринская Н.В.
6.	Аукцион мастер-классов «Эффективные технологии речевого развития дошкольников»	январь	зам. зав. по ВР
7.	Консультация «Использование технологии развития критического мышления в дошкольном возрасте»	февраль	Луговая Н.С.
8.	Мастер – класс «Биоэнергопластика и кинезиологические упражнения в работе с воспитанниками ДОУ с речевыми нарушениями»	март	зам. зав. по ВР
9.	Мастер-класс «Использование нетрадиционных приёмов продуктивной деятельности в развитии творческих способностей дошкольника» (Миры детства: конструирование возможностей, Т.Н. Доронова)	апрель	Комарова О.Б.
10.			

## 1.6. Самообразование педагогов.

№	Тема самообразования	ФИО педагога	Форма отчета по результатам самообразования
1.	Финансовая грамотность детей старшего дошкольного возраста посредством экономического воспитания	Андреева С.А.	Открытый показ для педагогов ДОУ
2.	Развитие мелкой моторики у детей раннего дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования	Балуева Г.Л.	Открытый показ образовательной ситуации для педагогов ДОУ
3.	Использование современных здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста	Дубовенко С.В.	Открытый показ для педагогов ДОУ
4.	Развитие самостоятельности, инициативности и креативности в музыкальной деятельности дошкольников	Егоренко Н.Б.	Открытый показ для педагогов ДОУ
5.	Развитие творческих способностей у детей младшего дошкольного возраста через продуктивные виды деятельности с использованием нетрадиционных методов и приёмов.	Комарова О.Б.	Открытый показ для педагогов ДОУ
6.	Использование технологии критического мышления в ДОУ	Луговая Н.С.	Мастер – класс для педагогов ДОУ
7.	Развитие креативного мышления у дошкольников старшего дошкольного возраста посредством ТРИЗ-технологии	Мин С.К.	Открытый показ образовательной ситуации для педагогов ДОУ
8.	Изучение комплексной образовательной программы для детей раннего возраста «Первые шаги» Е.О. Смирновой, Л.Н. Галигузовой, С.Ю. Мещеряковой	Пономарёва Л.М.	Консультация для педагогов ДОУ и родителей
9.	Изучение комплексной образовательной программы для детей раннего возраста «Первые шаги» Е.О. Смирновой, Л.Н. Галигузовой, С.Ю. Мещеряковой	Серебрякова Е.В.	Консультация для педагогов ДОУ и родителей
10.	Изучение комплексной образовательной программы дошкольного образования «Диалог» О.Л. Соболевой	Соболь Т.В.	Открытый показ образовательной ситуации для педагогов ДОУ
11.	Изучение методов воспитания и обучения в дошкольной педагогике	Теселько С.К.	Открытый показ образовательной ситуации для педагогов ДОУ
12.	Изучение комплексной образовательной программы	Федоренко Л.А.	Открытый показ образовательной

	дошкольного образования «Диалог» О.Л. Соболевой		ситуации для педагогов ДОУ
13.	Финансовая грамотность детей старшего дошкольного возраста посредством экономического воспитания	Фомина Т.П.	Открытый показ для педагогов ДОУ

## 2. Организационно-методическая работа

### 2.1. Тематический контроль

№	Тема консультации	Время проведения	Ответственный
1.	«Готовность к новому учебному году»	сентябрь	заведующий, зам. зав. по ВР
2.	«Эффективность использования заданий по развитию ВПФ»	ноябрь	заведующий, зам. зав. по ВР
3.	«Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры»	март	заведующий, зам. зав. по ВР

### 2.2. Оперативный контроль

№ п/п	Тема контроля	Срок проведения
1.	Санитарное состояние помещений группы регулярно	регулярно
2.	Охрана жизни и здоровья дошкольников регулярно	регулярно
3.	Выполнение режима дня	регулярно
4.	Выполнение режима прогулки	ноябрь, март
5.	Организация питания в группе	сентябрь, январь, апрель
6.	Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков и культуры поведения	февраль
7.	Организация утренней гимнастики	сентябрь, декабрь, март
8.	Проведение закаливающих процедур	май
9.	Санитарное состояние помещения группы в целом	регулярно
10.	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	май
11.	Подготовка воспитателя к ОД	октябрь, апрель
12.	Планирование образовательной работы с детьми	регулярно
13.	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	регулярно

### 2.3. Педагогические советы

№ п/п	Тема педагогического совета	Срок проведения	Ответственный
-------	-----------------------------	-----------------	---------------



1.	«Готовность МБДОУ «ЦРР-детский сад № 58» г. Находка к новому 2020-2021 учебному году в изменяющихся условиях»	август	зам. зав по ВР Н.В. Чигринская
2.	«Развитие высших психических функций – реальность сегодня!»	ноябрь	зам. зав по ВР Н.В. Чигринская
3.	«Игра сегодня – от разнообразия форм к качеству воспитания»	март	зам. зав по ВР Н.В. Чигринская
4.	«Анализ эффективности деятельности педагогического коллектива за 2020-2021 год»	май	зам. зав по ВР Н.В. Чигринская

#### 2.4. Смотры, выставки, конкурсы, праздники

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	- День знаний. - Выставка «До свидания лето!». - Фотовыставка «Как мы отдыхали летом!»	сентябрь	Понаморёва Л.М.  воспитатели  музыкальный руководитель
2.	- Выставка поделок из природного материала «Волшебница Осень»; - Развлечение «Несмеяна осень» (младшие группы), «Золотая карусель Осени» (старшие и подготовительные группы)	октябрь	зам. зав. по ВР, воспитатели муз. руководитель
3.	Праздник «Мамочка милая, мама моя!»	ноябрь	воспитатели
4.	- Праздник «В гости Новый год пришёл...» - Выставка «Зимушка-зима	декабрь	воспитатели муз. руководитель
5.	Развлечение «Прощание с ёлочкой»	январь	воспитатели муз. руководитель
6.	- Оформление фотостенда «Наши любимые питомцы»; - городской конкурс исследовательских работ старших дошкольников «Почемучка»	февраль	воспитатели  воспитатели подготовительных групп
7.	«Мамочка милая, мама моя!»	март	воспитатели муз. руководитель
8.	- развлечение «День Смеха»; - тематический досуг «Голубая планета» (День Земли); - тематический досуг «Загадочный	апрель	воспитатели

	космос» - городской конкурс «Театральная жемчужина – 2020»		воспитатели муз. руководитель
9.	Праздник, посвящённый Дню победы»	май	воспитатели

### 2.4.1. Акции

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	- Всероссийская экологическая акция «Волонтеры могут всё»; - Акция «Старшие – младшим». сентябрь	сентябрь	воспитатели
2.	Акция «Кормушки для пернатых»	ноябрь	воспитатели

## 3. Взаимосвязь в работе с семьей, школой и другими организациями

### 3.1. Организация работы с родителями.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственный
<b>Родительские собрания</b>			
1.	Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	сентябрь	заведующий
2.	Групповые тематические родительские собрания по возрастным группам	по плану воспитателей	воспитатели групп
3.	Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников	март	заведующий
4.	Общее родительское собрание «Итоги 2020-2021 год»	май	заведующий
<b>Консультирование</b>			
1.	Оказание консультативной помощи: – адаптация вновь поступающих детей - по заявке родителей	в течение года	заведующий, зам. зав. по ВР, воспитатели
2.	Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	в течение года	воспитатели
3.	Информирование родителей через сайт ДОУ	в течение года	модератор сайта
<b>Участие родителей в мероприятиях ДОУ</b>			
1.	Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных ДОУ	в течение года	воспитатели групп
2.	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия	по мере необходимости	зам зав по ВР

	родителей, детей и педагогов ДОУ		
3.	Совместные детские спортивные праздники, развлечения	по плану мероприятий досуга и праздников	муз. руководитель, воспитатели групп
4.	Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	по мере необходимости	заведующий, завхоз, воспитатели
5.	Привлечение родителей к участию в планировании воспитательно – образовательного процесса и участие в нём	регулярно	воспитатели, зам. зав по ВР

### 3.2. Организация работы со школой.

**Мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой осуществляется по взаимному плану преемственности.**

1. Экскурсии детей подготовительных групп в МБОУ СОШ № 14.

### 3.3. Административно-хозяйственная работа.

#### Административная работа

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1.	Подготовка приказов по ПБ, ОТ, тарификация	август-сентябрь	заведующий Соколова Т.А., инспектор по кадрам Смирнова Т.А.
2.	Комплектование групп	август-сентябрь	заведующий Соколова Т.А.
3.	Проведение инструктажей по ОТ и ПБ	по плану	заведующий Соколова Т.А.
4.	Рейды по проверке санитарного состояния ДОУ	в течение года	заведующий Соколова Т.А., заведующий хозяйством Порварт О.В.
5.	Подача заявок на курсы повышения квалификации	в течение года	заведующий Соколова Т.А., зам. зав. по ВР Чигринская Н.В.
6.	Анализ питания, накопительных ведомостей	поквартально, ежемесячно	заведующий Соколова Т.А.
7.	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий Соколова Т.А., инспектор по кадрам Смирнова Т.А.

8.	Заключение контрактов с поставщиками	декабрь-январь	заведующий Соколова Т.А., контрактный управляющий Климова Е.В.
9.	Исполнение предписаний, размещение заказов на сайте закупок	по мере выделения средств	Заведующий Соколова Т.А., контрактный управляющий Климова Е.В.